

R25004 地块拓客物料制作服务采购项目

招标文件

(资格后审)

采购单位：南通盛耀置业有限公司

招标代理：南通海纳工程咨询有限公司

日期：2025年9月16日

目 录

第一章 招标公告

第二章 供应商须知

第三章 项目需求

第四章 评标办法

第五章 合同签订与验收付款

第六章 质疑提出和处理

第七章 响应文件格式

第一章 招标公告

南通海纳工程咨询有限公司（以下称代理机构）受南通盛耀置业有限公司（以下简称采购单位）的委托，对 **R25004 地块拓客物料制作服务采购项目** 组织采购。现公告如下：

一、项目名称：R25004 地块拓客物料制作服务采购项目

二、项目预算：14 万元。

三、项目需求：详见招标文件第三章

四、供应商资格要求：

1、具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同标段中同时参加投标，一经发现，将视同围标处理。

3、投标供应商必须是有能力按本招标文件规定的要求提供货物及提供相关伴随服务能力。提供有效的营业执照。

4、本项目不接受任何形式的联合体投标。

具体资格要求材料详见本招标文件第二章中“资格审查文件”。

请供应商认真对照资格条件，如不符合要求的，无意或故意参与投标所产生的一切后果由供应商自行承担，开标过程中，供应商提供的相关证件为虚假或伪造，或者其他人员持法定代表人或授权委托人的身份证参与投标，或者认定供应商串通参与投标的，一经发现则取消供应商资格，该供应商将记入不良记录。

【特别提醒】单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参与同一采购项目相同标段的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；如发现供应商递交的资格后审材料有弄虚作假行为，该供应商将记入不良记录，并上报有关部门，如已成交，采购单位有权取消其成交资格，并由该供应商承担由此带来可能的一切责任和损失。

五、招标文件的获取

本项目投标人的资格审查采用资格后审方式，招标人不组织投标人对工程现场的集中踏勘和投标预备会。凡有意参加投标者，可按以下方式获取招标文件：

本次招标在南通沿海开发集团有限公司官网（<http://www.ncd-group.com/>）发布，招标文件的澄清、修改、补充等内容均以南通沿海开发集团有限公司官网上发布的内容为准，修

改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。有意愿参与本项目投标的单位，请登录南通沿海开发集团有限公司官网下载招标文件及构成招标文件的材料（如有），电子招标文件与纸质招标文件具有同等法律效力。

有意愿参与本项目投标的单位，请于**2025年9月25日9时30分前**缴纳招标文件服务费，缴纳完成后登录南通沿海开发集团有限公司官网下载招标文件及构成招标文件的材料（如有），电子招标文件与纸质招标文件具有同等法律效力。

投标人递交投标文件时需同时携带以下资料到场核查，否则其投标文件将被拒绝：

- (1) 投标人的法定代表人或其委托代理人（如有授权）必须携带本人身份证原件；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书（如有授权）复印件（加盖单位公章）；
- (3) 招标文件服务费转账记录复印件（加盖单位公章）；

招标文件服务费缴纳方式：转账（公对公）

户名：南通海纳工程咨询有限公司

开户银行：工行江苏南通人民路支行

账号：1111821209000018797

注：（1）转账必须备注项目名称+费用类别+投标单位名称，如“****项目+招标文件服务费+****单位”（备注受字数限制，可简写，关键性信息需体现）。

（2）招标文件服务费投标人须公对公汇至以上账户。若未按要求备注相关信息，则视为投标人放弃开票。

招标文件服务费用为人民币300元，售后不退，由投标人按规定向招标代理缴纳。未缴纳招标文件费用的，视为放弃本项目投标。无论投标人是否中标，资料费概不退还。

中标单位中标后需向代理单位支付3000元作为项目代理费用，若中标后拒不缴纳，视为放弃中标资格。该费用由投标人在投标报价时自行考虑，不另外结算。

发票获取：登录“国家税务总局”→“纳税服务”→“网上办税”→“我要办税”→“发票使用”→“发票查询统计”→“全量发票查询”→“查询类型”勾选“取得发票”→“对方纳税人名称”栏中输入**南通海纳工程咨询有限公司**。

六、保证金

6.1 本次不设招标投标保证金

6.2 履约保证金

(1) 本项目成交后的履约保证金为合同价的5%；缴纳形式：银行转账。

(2) 成交供应商在按要求保质保量的完成该项目合同并通过验收后，采购单位凭成交供应商提交的申请，一次性无息退还该合同项目的履约保证金。

(3) 由于成交供应商原因，在签订合同后出现不按合同履行情况，采购单位有权将履约保证金作为违约金，全额不予退还，同时采购单位亦有权终止合同，成交供应商还须承担相应

的法律赔偿责任。

七、投标截止时间及开标时间和地点

7.1 投标文件递交截止时间（同开标时间）为**2025年9月25日9时30分（北京时间）**。

7.2 投标文件递交地址（同开标地址）：南通市崇文路1号启瑞广场主楼5楼开标室，如有变动，另行通知。逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

7.3 请各投标人准确提供全部资料，并对全部资料的真实性负责。若申请材料内容存在字迹模糊、分辨不清等情形时，评标委员会有权作否决投标处理，并由投标人自行承担相关风险和（法律）责任。

八、评标方法

本次招标采用**综合评估法**，评标标准和方法详见招标文件第三章。

九、发布公告的媒介

“南通沿海开发集团有限公司官网<http://www.ncd-group.com/>”网站是本项目招标公告、中标公示等招标信息约定的唯一公开发布媒介。所有信息资料在网站上一经公布，视为投标人已知悉并且按要求进行了修改，招标人无需采取其他方式另行通知。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后网上发出的文件为准。否则，由此引起的损失及责任由投标人自行承担。

请各潜在投标人在投标截止时间前关注“南通沿海开发集团有限公司官网（<http://www.ncd-group.com/>）”上关于本项目可能发生的相关变化等信息，以最后发布的为准。

十、联系方式

采购单位：南通盛耀置业有限公司

采购单位联系人：陆工 联系电话：17778757762

代理机构：南通海纳工程咨询有限公司

地 址：南通市崇川区崇文路1号启瑞广场16楼

联系人：杨工 电 话：0513-69892752 邮箱：962928889@qq.com

2025年9月16日

第二章 供应商须知

一、采购单位委托代理机构组织开标

- 1、由 5 人或以上单数成立评标小组，由采购单位依法组成。
- 2、供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加招投标会议。

二、投标报价

- 1、本项目不接受任何有选择的报价。
- 2、报价均以人民币为报价的币种。

3、报价表必须加盖公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。报价表中的大写金额与小写金额、总价金额与按单价汇总金额，若有差异，应以排列在先的原则为准优先处理：

(1) 如果正本与副本不一致，以正本为准。

(2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

4、投标报价（以人民币计价）应包含制作费、材料费、人工费、辅材费、装卸费、运输费、与及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及企业利润和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。即本项目完成前响应招标文件采购要求的所有费用。

5、供应商应仔细阅读招标文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按招标文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效响应处理。

三、投标费用

1、无论招投标过程和结果如何，参加投标的响应人自行承担与本次项目招标有关的全部费用。

2、招标文件服务费用为人民币 300 元，售后不退，由投标人按规定向招标代理缴纳。未交纳招标文件费用的，视为放弃本项目投标。无论投标人是否中标，资料费概不退还。

中标单位中标后需向代理单位支付 3000 元作为项目代理费用，若中标后拒不缴纳，视为放弃中标资格。该费用由投标人在投标报价时自行考虑，不另外结算。本项目的专家评审费（如有）由中标单位承担，中标后由中标单位按实支付。

3、招标程序顺利进行后，除供应商的原件可退回外，其余所有的响应文件都将作为档案

保存，不论成交与否，代理机构均不退回（未拆封的除外）。

四、响应文件的编写及装订

（一）响应文件应包括下列内容：

A、资格审查文件（不得出现技术标、商务标）：

1、供应商必须是有能力按本招标文件规定的要求提供货物及提供相关伴随服务能力。提供有效的营业执照复印件并加盖单位公章。

2、供应商法定代表人参加投标的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加投标的，除须提供法定代表人身份证明书原件及本人身份证复印件外，还须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书原件及被委托授权人身份证复印件。（格式参见第七章）。

3、供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的《无重大违法记录声明函》（格式参见第七章）。

4、承诺函（格式参见第七章）

5、关于资格文件的声明函（格式参见第七章）。

B、技术标文件（不得出现商务标）：

1、投标响应函（格式参见第七章）；

2、技术条款响应一览表（格式参见第七章）。

3、评标办法中所涉及的事项需提供的所有资料。

4、评标办法中未涉及的事项，投标供应商认为需要提交的其他资料。

注：为方便评委评审，请投标供应商按评标办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料；

C、商务标文件

商务标应包括招标文件所确定的全部范围及相应说明的全部内容，包括本次项目实施中的所有费用。

1、投标报价总表（格式参见第七章）。

2、投标报价明细表（格式参见第七章）。

特别提醒：“资格审查文件”、“技术标文件”、“商务标文件”所须提供的材料（须加盖供应商公章）按招标文件要求分别单独装订，密封，递交。“资格审查文件”、“技术标文件”、“商务标文件”所须提供的材料如为复印件均需加盖供应商公章。

（二）响应文件的编制及装订

1、响应文件由：①资格审查文件、②技术标文件、③商务标文件共三部分组成（以下由文件序号代称）。

2、供应商按招标文件组成顺序编写响应文件，并牢固装订成册。响应文件均需采用 A4 纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经响应文件签署人签字并加盖公章。

3、响应文件的“资格审查文件”、“技术标文件”、“商务标文件”各自装订成册，分别密封。特别提示：“技术标文件”、“商务标文件”必须单独装订和封装，不得出现在“资格审查文件”之中。

（三）响应文件的份数、签署

1、供应商应准备 叁份完整的响应文件，其中正本 壹 份，副本 贰 份，并标明“正本”或“副本”字样，若有差异，概以“正本”为准。

2、响应文件分三册密封。第一册为“资格审查文件”，第二册为“技术标文件”，第三册为“商务标文件”，响应文件的第一册、第二册与第三册应分别密封，并在封袋上标明“第一册资格审查文件”、“第二册技术标文件”、“第三册商务标文件”。

3、供应商可将响应文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

4、响应文件正本须按招标文件要求由法定代表人或被授权人签字或盖章并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

（四）响应文件的密封及标记

密封后应标明响应文件项目名称、供应商名称、响应文件各自对应的名称，并加盖公章。

五、本招标文件由采购单位解释。

1、供应商下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和参数含有倾向性或排他性等表述的，请于 2025 年 9 月 19 日 17 时前，以书面形式提出询问或疑问，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本招标文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在响应结束后针对招标文件所有内容提出质疑事项。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。

2、供应商应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没

有按照招标文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对招标文件做出实质性响应，其响应将被拒绝，应由供应商自行承担。

3、采购单位、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 2 个工作日前，以网上发布形式通知所有接收招标文件的供应商，不足 2 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

供应商由于对招标文件的任何推论和误解以及采购单位、采购代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

采购单位、采购代理机构可视情组织答疑会。

六、评标方法

本项目采用综合评估法。

七、合同的签订与付款

1、成交供应商的履约保证金须在成交通知书发出 5 个工作日内汇入采购人账户，成交供应商凭“成交通知书”和已经汇至采购人账上的“履约保证金”凭证 15 日内与采购人签订合同。超期或未有协商，则视为自动放弃成交资格。合同一式肆份，采购人执贰份、成交供应商执贰份。

2、交货期：合同签订完成后，根据甲方要求时间供货。

3、付款方式：按招标人要求供货，并完成到货验收后，招标人一次性付清货款。

以上付款均不计利息，中标人应出具由税务部门认可的增值税发票。

八、出现下列情形之一的，作无效投标响应处理

- 1、响应文件未按规定要求装订、密封、签署、盖章的；
- 2、响应文件资格审查文件、技术标文件部分出现商务标报价的内容；
- 3、不具备招标文件规定的资格要求的；
- 4、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；
- 5、评审小组可以认定为无效投标响应的其他情况。

九、出现下列情形之一的，作废标处理

- 1、符合资格条件或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- 2、出现影响采购公正的违法违规行为的；
- 3、因重大变故，采购任务被取消的；

4、供应商的报价均超出了采购预算的，采购单位不能支付的；

5、评审小组可以认定为废标的其他情况。


十、供货量调整及结算方式

如因采购人实际需求，供货数量发生变化，成交供应商须无条件满足采购人需求，确保供货质量并及时供货。成交供应商的固定综合单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

第三章项目需求

一、采购清单

R25004 地块拓客物料明细单

序号	商品名称	商品图片	规格	数量	品牌可选
1	原创异形景点地标冰箱贴定制		加厚纸板背板，配合七个冰箱贴进行全画面定制 6个景点亚克力冰箱贴+1个项目 logo 亚克力冰箱贴，升级 3MM 厚高透多图层 亚克力异形冰箱贴，景点画面需定制， 背面整面黑磁	1000	梵乐森 意备亚 雅轩斋

2	创意高品质 户外露营套 装定制		<p>1、友耐露营箱*1 尺寸约 42*28*23cm，环保加厚加硬 PP 材质+实木盖+便携拎手，300g 加厚铜版纸腰封全画面定制</p> <p>2、定制 GEMRUN 户外飞盘*1 海德瑞克防滑线，PE 环保材质，全画面定制，尺寸直径约 23.5cm</p> <p>3、南北野定制充气沙发*1 230T 加厚加密防水耐磨抗撕裂牛津布，logo 定制</p> <p>4、沃尔夫定制野餐垫*1 定制超声波户外野餐垫，三层复合工艺填充加厚针织棉，超声波固棉工艺，正面防泼水，反面放潮湿，尺寸 150*200cm，全画面定制</p> <p>5. JEEP 便携折叠小马扎*2 尺寸约 29*28.5*25cm，600D6*6 双层牛津布面，航空级别钢材，承重 300 斤，定制 LOGO</p>	300	<p>露营箱：友耐、原始人、哈肥熊 飞盘：GEMRUN、艾克、迪卡依 充气沙发：南北野、牧高迪、原始人 野餐垫：沃尔夫、探险者、旅行季 小马扎：JEEP、探险者、牧高迪</p>
3	定制 GEMRUN 户外飞盘		<p>定制 GEMRUN 户外飞盘*1，海德瑞克防滑线，PE 环保材质，UV 打印全画面定制，尺寸约 23.5cm</p>	500	

4	JEEP 折叠小马扎定制		JEEP 折叠小马扎，尺寸约 29*28.5*25cm, 600D6*6 双层牛津布面，航空级别钢材，承重 300 斤，定制 LOGO	500	
5	沃尔夫·超声波加厚加棉野餐垫定制		沃尔夫定制野餐垫*1 定制超声波户外野餐垫，三层复合工艺填充加厚针织棉，超声波固棉工艺，正面防泼水，反面放潮湿，尺寸 150*200cm，全画面定制	500	
6	尚烤佳·天幕定制		天幕，定制 LOGO 展开尺寸：300X300cm 支架杆子：直径 1.9cm 高 210cm 配件：天幕布、支撑杆 X2 根、支撑杆收纳袋 X1、地钉 X8、地钉收纳袋、防风绳 X8、天幕收纳袋	100	

注：每类产品在大批制作生产前，需提供一份样品供采购人确认后方可大批生产。

三、投标时样品要求

- (1) 供应商投标时按采购清单提供的样品，需提供明细单内的所有样品。
- (2) 提交时间：与响应文件同时递交。
- (3) 提交地点：同开标地址一致。

(4) 没有提供样品，其相应的评分项不得分；样品提供不全的，每少提供 1 项，扣 1 分，扣完为止。成交供应商的样品须由采购人封存保留，若投标供应商所提供实物与采购人样品不符则采购人可要求退货直至成交供应商重新提供与样品相符的货物直至采购人满意为止。所有投标供应商自行承担相关样品制作、运输等费用。未中标供应商的样品必须于开标后及时搬离样品存放区，采购单位、代理机构不承担样品的保管责任。

五、其他要求

1、本项目的供货数量为暂定量，结算时实际供货量按实结算，投标供应商投标报价时自行考虑供货数量的多少涉及到的货物成本价。

第四章 评标办法（综合评分法）

一、**评标程序：**资格符合性评审→技术标开标及评审→商务标开标及评审→确定中标候选人。

二、资格审查程序及办法

本次资格审查采用合格制，各投标人只有满足资格审查必要合格条件后，且根据招标文件相关规定，方可进入技术标、商务标评审。

评标委员会将按评审因素和评审标准、资格评审标准的合格条件，对各投标人递交的资格审查资料进行评审，并公布资格审查合格者名单。

资格评审标准汇总表

序号	项目内容	合格条件	投标人需提供的材料
1	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（如有授权）	法定代表人参加投标响应的，必须提供法定代表人身份证明的原件及其本人身份证复印件（均须加盖公章）；非法定代表人参加投标响应的，除须提供法定代表人身份证明书原件及本人身份证复印件外，还须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书原件及被委托授权人身份证复印件（须加盖公章）。	检查有效性，格式详见第七章
2	具有独立订立合同的能力	投标人须持有有效期内的营业执照，	有效的营业执照复印件并加盖单位公章
3	无重大违法记录声明函	供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的《无重大违法记录声明函》	检查有效性，格式详见第七章
4	关于资格文件的声明函	关于资格文件的声明函	检查有效性，格式详见第七章
5	承诺函	承诺函	检查有效性，格式详见第七章

备注：①若在评审过程中，发现提供资格审查材料虚假，则资格审查不通过。以上 1-5 中任何一条不符合要求，则资格审查不通过。

②如法人名称和法定代表人姓名发生变化，需提供相关证明；证书如遇年检，需提供相关证明。否则，资格审查不通过。

三、技术标评审（40分）：

序号	评审项目	分值	评分标准
1	企业业绩	5分	供应商提供2022年8月1日以来(以合同签订时间为准)的类似礼品业绩合同,有1个得1分。本项最多得5分。 需提供有效的合同复印件并加盖单位公章且合同复印件须清晰可见采购单位、供货单位、产品名称,若合同不能体现上述业绩要求,还需提供业主盖章的证明材料。)
2	样品	20分	根据投标单位所提供的样品的质量、外观设计、制作工艺等情况是否符合招标文件款式需求酌情打分: (1)质量:优5-3(不含)分;良3-2(不含)分;一般2-0(不含)分; (2)外观设计:优5-3(不含)分;良3-2(不含)分;一般2-0(不含)分; (3)制作工艺:优10-7(不含)分;良7-4(不含)分;一般4-0(不含)分; 注:供应商须按要求提供全部样品,未提供样品,本项不得分;样品提供不全的,每少提供1项,扣1分,扣完为止。
3	生产配送方案	5分	项目生产、配送实施方案细致全面、合理、切实可行的得5分;实施方案较为完整,基本满足采购需求的得3分;方案不完整、响应度低、可行性较低的得1分。
4	质量控制措施	5分	有具体的质量控制措施,措施合理,可实施性强的得5分;有基本的质量控制措施,针对性、可实施性不强的得3分;质量控制措施或措施合理性、可实施性低的得1分。
5	验收方案	5分	项目验收方案细致全面、合理、切实可行5分;方案合理性、可行性一般的得3分;方案合理性、可行性低的得1分。

四、商务标评标（60分）

1、本次项目最高限价为14万元。

有效报价：低于招标控制价（最高限价）的为有效报价。等于或高于招标控制价（最高限价）的为无效报价，作废标处理，不参与评标基准价计算。

2、确定评标基准价：各投标人有效报价的算术平均值为评标基准价。

3、计算投标报价得分：

a、投标人的投标报价与评标基准价相等的得60分；

b、各投标人的投标报价与评标基准价相比较，每上浮1%扣0.5分；每下浮1%扣0.3分。

不足1%的，按插入法计算；得分保留小数点后两位（四舍五入计算）。

五、确定中标候选人及中标价

1、评标委员会按照各投标人的综合得分，按得分从高到低的顺序确定前三名中标候选人，中标价为其投标报价。**综合得分排名第一中标候选人原则上为中标人。**当排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果等情形不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单

排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以依法重新招标。

2、确定成交候选人的特殊情况处理：

(1) 若总分相同，则按最终报价响应得分高者优先中标。

(2) 若总分且最终报价响应得分相同，则采取现场抽签的方式确定（投标供应商的抽签顺序分别为各投标供应商递交响应文件签到顺序号）。

3、评标过程中出现本评标办法未尽事宜，由评标委员会根据有关法律、法规讨论决定。

第五章 合同签订与验收付款

合同书

采购人（以下称甲方）：

供应商（以下称乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲、乙双方按照项目名称的结果签订本合同。

第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列货物：

序号	品名	规格型号	数量	单价	合计
1					
2					

第二条 合同总价款（结算价）

2.1 本合同项下货物暂定总价款（结算价）为人民币（大写）_____（¥_____）。

本合同总价款是应包含制作费、材料费、人工费、辅材费、装卸费、运输费、与及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及企业利润和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。即本项目完成前响应招标文件采购要求的所有费用。。

2.2 本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务。

2.3 付款方式

按招标人要求供货，并完成到货验收后，招标人一次性付清货款。

三、质量保证

3.1 乙方应保证货物完全符合招标文件及本合同规定的质量、规格和性能参数的要求。验收过程中若发现不合格产品使用方有权终止合同，造成的一切损失由供应商承担。

3.2 报价产品的技术标准按国家标准执行，无国家标准的，按行业标准执行，无国家和行业标准的，按企业标准执行；但在询价文件中有特别要求的，按询价文件中规定的要求执行，并且符合相关法律、法规规定的要求。

3.3 供应商应保证提供的产品不得侵犯第三方专利权、商标权和设计权、版权等。否则，供应商应负全部责任，并承担由此引起的一切后果。

3.4 供应商应保证其货物在正确、正常使用下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。

3.5 供应商应采取必要的安全措施保证货物的运输的安全，并承担货物的运输过程中产生的风险。

3.6 供应商必须保证所提供的产品符合国家相应质量要求。

四、包装

乙方提供的产品必须为原包装，在送交甲方验收前不得拆箱。

五、标的物的交付

5.1 标的物的所有权自标的物交付时转移。

5.2 乙方应当按照约定的期限和约定的地点交付标的物。

5.3 乙方应当按照约定或者交易习惯向甲方交付提取标的物单证以外的有关单证和资料。

5.4 产品交货

5.4.1 产品交付：

①交货地点：产品送至采购单位指定的地点。

②货物装卸、运输涉及到的保险，其费用包含在合同总价中。

5.4.2 供货期：_____。

5.4.3 乙方发货到甲方指定地点前应先告知甲方。

5.4.4 全部货物的外包装必须采用防漏、防潮、防震、防锈、防盗和考虑到可能会发生的野蛮装卸等长途运输及多次装卸之需要。如因供方包装不当以及其它原因造成损坏或丢失，应由供方负一切责任。

5.5 交货地点：甲方指定地点。

5.6 迟延交货：

5.6.1 如果卖方无正当理由迟延交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

5.6.2 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

六、伴随服务

6.1 乙方除应履行按期按量交付合格标的物的义务外，还应当提供下列服务：

6.1.1 标的物的设计、现场安装、启动、调试、监督；

6.1.2 在合同规定的期限内对所提供的标的物实行运行监督、维修服务的前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

6.1.3 对甲方技术人员的技术指导或培训。

6.2 除合同另有规定之外，伴随服务的费用均已含在合同价款中，甲方不再另行支付。

七、检验检测

7.1 按照国家标准验收。

7.2 若有质量问题，甲方应在七天内书面形式提出。经双方确定，非甲方原因造成的质量问题，乙方无条件免费更换。

八、履约保证金

8.1 乙方交纳人民币_____元作为本合同的履约保证金。

九、转包或分包

- 9.1 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
- 9.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。
- 9.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

十、税费

10.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或赔偿损失等违约责任。

11.1 甲方违约责任

11.1.1 甲方违反合同规定，拒绝接收乙方交付的合格标的物，应当承担乙方由此造成的损失。

11.2 乙方违约责任

11.2.1 乙方不能交货和提供服务，或交货不合格从而影响甲方按期正常使用的，应向甲方偿付合同总价款20%的违约金，违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方补足。

11.2.2 乙方逾期交货的，应在发货前与甲方和政府采购管理部门协商，甲方仍需求的，乙方应立即发货，按照逾期交货部分货款每天5%的数额，支付逾期交货违约金，同时承担甲方因此遭致的损失费用。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的5%。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

11.2.3 货物送达后，经验证为假货的一律不付款，且取消该供应商一年内的其他商品的询价供货资格。同类产品的颜色须保持一致。否则。产生的返工等所有后果及责任均由供方承担。

十二、不可抗力

12.1 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

12.2 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

十三、索赔

13.1 甲方有权根据当地产品质量检验机构或其他有权部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

13.2 在本合同规定的检验期限和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔或差异有责任，则乙方应按甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

13.2.1 乙方同意退货，并按合同规定的货币将货款退还给甲方，并且承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回标的物所需的其他必要费用。

13.2.2 根据标的物的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数额，经双方协商确定降低标的物的价格。

13.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或标的物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并且负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同规定，相应延长修

补或被更换部件或标的物的质量保证期。

13.3 如果在甲方发出索赔通知后七天内，乙方未能答复，上述索赔应视为已被乙方接受。若乙方未在甲方提出索赔通知后七天内或甲方同意的更长时间内，按照合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从未付款中扣回索赔金额，如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出对不足部分的补偿。

十四、合同的解除及终止

14.1 甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

14.2 有下列情形之一的，合同一方可以解除合同：

14.2.1 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同。

14.2.2 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

14.2.3 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

14.3 合同的部分和全部不得转让。

十五、争议处理

15.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉。

十六、附则

16.1 合同份数：本合同一式四份，采购单位、供应商各两份。

16.2 本合同文件使用中文书写、解释和说明。

16.3 本合同履行过程中产生的纪要、协议以及成交通知书、采购响应文件和采购文件为本合同的附件，与合同具有同等效力。

16.4 未尽事宜

本合同未尽事宜应按照《中华人民共和国民法典》及其相关配套法律法规之规定解释。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

第六章 质疑提出和处理

一、质疑的提出

1、质疑人必须是直接参加本次招投标活动的当事人。

2、下载招标文件的供应商应根据第二章“供应商须知”中第五条第1款的约定提出；响应文件接收截止后，供应商未进行投标登记的，不能就响应文件接收截止后的投标过程、成交结果提出质疑；在投标过程中，凡主持人或评标小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3、提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购单位。采购单位不具有法定调查、认定权限。

4、对本次招标有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（格式请下载），《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购单位不负责搜集相关佐证材料等工作。

二、《质疑函》的受理和回复

1、《质疑函》须由质疑人的法定代表人或参加本次投标授权人送达采购单位。

2、对符合提出质疑要求的，采购单位签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3、对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4、采购单位负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或评标小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日内，

以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5、因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购单位以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

三、质疑处理

1、质疑成立的处理。采购单位终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2、质疑不成立的处理。

1) 质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

2) 质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

3) 质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。同时，视情列入不良供应商名单。

4) 质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购单位请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。并将其列入不良供应商名单。

5) 质疑人不能提供相关佐证材料的，采购单位已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。同时，列入不良供应商名单。

6) 对明显有违事实的、经相关专家或评标小组认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入本区域内的采购活动的违约处理，依次类推；视情在市、省、国家级相关媒体予以披露。

7) 质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

四、无佐证材料的举报作违约处理。供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。同时对其在1至3年内禁入由采购单位组织的采购活动的违约处理。

五、投诉不成立的作违约处理。供应商进行质疑后，采购单位回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购单位有权对其在1至3年内禁入由采购单位组织的采购活动的违约处理。

六、《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在市、省、国家级相关媒体予以披露。并建议相关采购机构对该供应商同步实施1至3年内禁入。

七、质疑供应商对采购单位或代理机构的答复不满意或者采购单位或代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购监督管理部门投诉。

第七章 响应文件格式

封面范例

_____（项目名称）

资格审查文件/技术标文件/商务标文件

投标人： _____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

地址： _____

日期： _____年_____月_____日

一、资格审查文件相关的格式文件及表格

1、法定代表人身份证明

南通盛耀置业有限公司：

我公司法定代表人_____参加贵单位组织的_____（项目名称）项目招投标活动，全权代表我公司处理该投标活动的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：_____性别：____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

手机：_____传真：_____

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

附：法定代表人身份证正反面复印件

（粘贴此处）

注：参加投标活动时法定代表人将身份证原件带至开标现场备查。

2、授权委托书（如有授权）

南通盛耀置业有限公司：

兹授权_____（被授权人的姓名）代表我公司参加_____（项目名称）项目的招投标活动，全权处理一切与该项目采购有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名：_____性别：____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

手机：_____传真：_____

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

附：法定代表人身份证正反面复印件

（粘贴此处）

附：被授权人身份证正反面复印件

（粘贴此处）

注：参加投标活动时被授权人将身份证原件带至开标现场备查。

3、无重大违法记录声明

南通盛耀置业有限公司：

我单位_____（供应商名称）郑重声明：

参加采购活动前 3 年内在经营活动中_____（在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

（说明：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

声明人：（公章）

年 月 日

4、关于资格文件的声明函

南通盛耀置业有限公司：

本公司愿参与贵单位组织实施的_____（项目名称）招投标活动。本公司所提交的响应文件中所有关于资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

（供应商）法定代表人（签字或盖章）：

（供应商）公章：

年 月 日

5、承诺函

本单位于 2025 年 月 日至采购人处查看（项目名称） 供货样品，如本单位中标，本单位承诺提供同品质的样品，如实际供货中，供货样品质量不符合采购人样品质量，我单位同意采购人扣除履约保证金并解除合同。

（供应商）法定代表人（签字或盖章）：

（供应商）公章：

年 月 日

二、技术标文件相关的格式文件及表格

1、投标响应函

南通盛耀置业有限公司：

依据贵单位_____（项目名称）项目招标采购活动参与的邀请，我方授权_____（姓名）_____（职务）为全权代表参加该项目的招标采购活动工作，全权处理本次采购的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1、我方愿意按照招标文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，并按招标文件的要求提供报价。

2、我方愿按招标文件规定的付款方式执行。

3、我方已经详细审查了全部招标文件，我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对招标文件提出异议和质疑的权利。

4、我方愿意提供招标采购单位在招标文件中要求的所有资料。

5、我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方尊重评审小组所作的评定结果，同时也清楚理解到本次招标采购活动中的报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7、一旦我方成交，我方将根据招标文件的规定，严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同是我方应尽的义务及责任。

投标响应单位：_____（加盖公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

年 月 日

2、技术条款响应一览表

序号	货物名称	招标文件 设备参数要求	所投设备 技术响应参数	偏离/响应	说明
.....					

1、供应商必须响应招标文件中针对招标货物提出的全部技术规格与要求。

2、供应商应对照招标文件第三章项目需求内的要求，逐一填写，与招标文件规定的项目要求有偏离的，应在此表中申明与技术要求条文的偏离情况，如有例外请说明。

投标供应商：_____（加盖公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

年 月 日

三、商务标文件相关的格式文件及表格

1、投标报价总表

项目名称	_____
投标报价总计（含税）	人民币大写： _____ ， ¥ _____元； 税率： _____%； 除税价： _____元。

投标单位：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

2、投标报价明细表

详见附件